

Name: _____ Vorname: _____

minderjährig

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

volljährig

Das Formular muss gut lesbar ausgefüllt sein. Atteste/Nachweise u.ä. sind fest anzuheften!

<input type="checkbox"/>	Antrag auf Beurlaubung (im Voraus!)	→ bei der Klassenleitung										
	für mehr als einen Tag	→ Zusätzlich bei der Schulleitung										
<input type="checkbox"/>	Befreiung vom Unterricht	→ ① bei der Lehrkraft der Folgestunde bzw. ② der Klassenleitung bzw. ③ der Schulleitung										
<input type="checkbox"/>	ganztägig											
	Grund: _____											
<input type="checkbox"/>	stundenweise											
	Versäumte Stunden: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">5.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">6.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">7.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">8.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">9.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">10.</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.			
<input type="checkbox"/>	Mo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datum: _____		
										<small>(am bzw. von... bis...)</small>		
										Ein Attest ist vorzulegen: <input type="checkbox"/> → Immer, wenn in dieser Zeit bzw. am Folgetag ein angekündigter Leistungsnachweis stattfindet.		
										Ein sonstiger Nachweis ist erforderlich: <input type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/>	Entschuldigung für Fehlzeiten (im Nachhinein!)	<input type="checkbox"/> in der Praktikumszeit								
	Grund: _____									
<input type="checkbox"/>	Mo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datum: _____
										<small>(am bzw. von... bis...)</small>
										Handelt es sich um mehr als 3 Fehltag e oder fand in dieser Zeit bzw. am Folgetag ein angekündigter Leistungsnachweis statt? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
										nein Ja → Attest liegt bei

(Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)	(Datum, Unterschrift d. <u>volljährigen</u> Schüler/in)
ggf. (Stempel und Unterschrift d. Praktikumsbetriebes)	(Kenntnisnahme der Klassenleitung bzw. Lehrkraft)

Name: _____ Vorname: _____

minderjährig

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

volljährig

Das Formular muss gut lesbar ausgefüllt sein. Atteste/Nachweise u.ä. sind fest anzuheften!

<input type="checkbox"/>	Antrag auf Beurlaubung (im Voraus!)	→ bei der Klassenleitung										
	für mehr als einen Tag	→ Zusätzlich bei der Schulleitung										
<input type="checkbox"/>	Befreiung vom Unterricht	→ ① bei der Lehrkraft der Folgestunde bzw. ② der Klassenleitung bzw. ③ der Schulleitung										
<input type="checkbox"/>	ganztägig											
	Grund: _____											
<input type="checkbox"/>	stundenweise											
	Versäumte Stunden: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">5.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">6.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">7.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">8.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">9.</td><td style="width: 20px; text-align: center;">10.</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.			
<input type="checkbox"/>	Mo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datum: _____		
										<small>(am bzw. von... bis...)</small>		
										Ein Attest ist vorzulegen: <input type="checkbox"/> → Immer, wenn in dieser Zeit bzw. am Folgetag ein angekündigter Leistungsnachweis stattfindet.		
										Ein sonstiger Nachweis ist erforderlich: <input type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/>	Entschuldigung für Fehlzeiten (im Nachhinein!)	<input type="checkbox"/> in der Praktikumszeit								
	Grund: _____									
<input type="checkbox"/>	Mo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datum: _____
										<small>(am bzw. von... bis...)</small>
										Handelt es sich um mehr als 3 Fehltage oder fand in dieser Zeit bzw. am Folgetag ein angekündigter Leistungsnachweis statt? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
										nein Ja → Attest liegt bei

(Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)	(Datum, Unterschrift d. <u>volljährigen</u> Schüler/in)
ggf. (Stempel und Unterschrift d. Praktikumsbetriebes)	(Kenntnisnahme der Klassenleitung bzw. Lehrkraft)